



90

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 21.10.2020 № 949
г. Сокол

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения

В целях привлечения педагогических работников к работе в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Сокольского муниципального района, на основании решения Муниципального Собрания Сокольского муниципального района от 20.02.2020 № 353 «О мерах социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Сокольская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Сокольского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению делами Администрации Сокольского муниципального района обеспечить размещение информации в Единой информационной государственной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Первый заместитель
руководителя Администрации



А.В. Лемехов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 21.10.2020 № 949

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям
педагогических работников в виде частичной компенсации расходов по
договору найма жилого помещения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения (далее – Компенсация), установленной решением Муниципального Собрания Сокольского муниципального района от 20.02.2020 № 353.

1.2. Право на Компенсацию имеют педагогические работники бюджетных общеобразовательных учреждений Сокольского муниципального района (далее - Педагогические работники), которые:

впервые с 01 января 2020 по 31 декабря 2024 года поступили на постоянную основную работу в бюджетные общеобразовательные учреждения Сокольского муниципального района;

с педагогическим стажем не более 3 лет;

не имеют на праве собственности жилых помещений на территории Сокольского муниципального района, а также не занимают на территории Сокольского муниципального района жилые помещения на основании договора социального найма муниципального или государственного жилищного фонда, либо являются нуждающимися в жилом помещении на территории Сокольского муниципального района по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. При этом, при наличии у Педагогического работника и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и (или) принадлежащих им на праве собственности на территории Сокольского муниципального района, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

1.3. Компенсация предоставляется Администрацией Сокольского муниципального района (далее – Администрация) Педагогическому работнику на основании договора о предоставлении частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения (далее – договор о предоставлении Компенсации) в размере фактически понесенных расходов, за исключением расходов по оплате коммунальных услуг и платы за содержание и ремонт жилого помещения, но не более 5000 (Пяти тысяч)

рублей в месяц. Типовая форма договора о предоставлении частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения является приложением 1 к настоящему Порядку. В случае если Педагогический работник имеет семью, члены которой также работают в бюджетных общеобразовательных учреждениях Сокольского муниципального района (далее – Работодатель), Компенсация предоставляется только одному из них.

1.4. Расходы, связанные с предоставлением Компенсации, осуществляются за счет средств бюджета Сокольского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Муниципального Собрания Сокольского муниципального района о бюджете района на текущий (очередной) финансовый год.

1.5. При предоставлении Компенсации Работодатель и Администрация осуществляют взаимосвязь в соответствии с заключённым соглашением о взаимодействии в рамках реализации мероприятий муниципальных программ «Развитие системы муниципальной службы, кадрового обеспечения и социального партнёрства в Сокольском муниципальном районе в 2014 - 2020 годах», «Развитие системы муниципальной службы, кадрового обеспечения и социального партнёрства в Сокольском муниципальном районе в 2021 - 2025 годах». Форма соглашения является приложением 2 к настоящему Порядку.

II. Условия и порядок предоставления Компенсации

2.1. Право на предоставление Компенсации имеет Педагогический работник, заключивший в период с 01 января 2020 по 31 декабря 2024 года трудовой договор с Работодателем, находящимся на территории Сокольского муниципального района, и договор найма жилого помещения, находящегося на территории Сокольского муниципального района.

2.2. Подбор вариантов жилых помещений и заключение договора найма жилого помещения осуществляется Педагогическим работником самостоятельно.

2.3. Для предоставления Компенсации Педагогический работник предоставляет Работодателю следующие документы:

- заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- копии страниц паспорта заявителя, содержащих сведения о личности заявителя, месте жительства, семейном положении, детях (с предъявлением оригинала для сличения);
- реквизиты банковского счета для перечисления Компенсации;
- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданные в отношении заявителя и всех членов его семьи Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области, об отсутствии или наличии зарегистрированных прав на жилые помещения на территории Сокольского муниципального района, выданные не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до даты подачи заявления;

- копию договора найма жилого помещения с предъявлением оригинала для сличения;

- копию трудовой книжки;

- документ, подтверждающий отсутствие жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договора найма служебного жилого помещения в населенном пункте по месту работы педагогического работника (справка Администрации поселения по месту работы педагогического работника);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию свидетельства ИНН;

- согласие заявителя и всех членов его семьи на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 4);

- доверенность или иные документы, подтверждающие в соответствии с законодательством полномочия представителя (в случае подачи заявления через представителя).

2.4. Для предоставления Компенсации Работодатель направляет в Управление образования Администрации Сокольского муниципального района (далее - Управление образования) следующие документы:

- заявление Педагогического работника о предоставлении Компенсации;

- ходатайство Работодателя о нуждаемости Педагогического работника в предоставлении Компенсации;

- договор о предоставлении Компенсации (в трех экземплярах), подписанный Работодателем и Педагогическим работником.

2.5. Управление образования обеспечивает прием, регистрацию документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка в течение одного рабочего дня. Договор о предоставлении Компенсации передается для подписания руководителю Администрации Сокольского муниципального района.

2.6. После подписания договора о предоставлении Компенсации руководителем Администрации Сокольского муниципального района один экземпляр передается Управлению образования, два экземпляра договора направляются Работодателю для дальнейшей передачи одного экземпляра Педагогическому работнику.

2.7. Договор о предоставлении Компенсации заключается сроком не более, чем на три календарных года.

2.8. Компенсация выплачивается в размере 100 % от размера платы, предусмотренной договором найма (за исключением расходов по оплате коммунальных услуг и платы за содержание и ремонт жилого помещения), но не более 5000 (Пяти тысяч) рублей в месяц.

2.9. Основаниями для отказа в назначении Компенсации являются:

- несоответствие оформления заявления и приложенных документов требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте

2.3. настоящего Порядка.

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя;
- наличие оснований, исключающих предоставление Компенсации:
- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.2. настоящего Порядка;
- если срок предоставления Компенсации составляет в совокупности более трёх лет;
- выявление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных заявителем.

После устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в назначении Компенсации, Педагогический работник вправе повторно обратиться за назначением Компенсации;

2.10. Основаниями для прекращения выплат Компенсации являются:

- прекращение трудового договора между Педагогическим работником и Работодателем;
- утрата оснований для признания Педагогического работника нуждающимся в жилом помещении на территории Сокольского муниципального района по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, исходя из суммарной общей площади всех жилых помещений, предоставленных Педагогическому работнику и (или) членам его семьи по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и (или) принадлежащих им на праве собственности на территории Сокольского муниципального района;
- расторжение договора найма жилого помещения;
- наличие фактов, свидетельствующих о нарушении условий настоящего Порядка;
- срок предоставления Компенсации составляет в совокупности более трёх лет;
- отзыв ходатайства Работодателя о нуждаемости Педагогического работника в предоставлении Компенсации.

2.11. Выплата Компенсации начинается с момента заключения договора о предоставлении Компенсации. Компенсация начисляется с первого числа месяца, в котором подано заявление на предоставление Компенсации, но не ранее даты заключения трудового договора с Работодателем, и прекращает начисляться пропорционально количеству дней пользования жилым помещением в календарном месяце со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, послуживших основанием прекращения выплат Компенсации, указанных в п. 2.10. настоящего Порядка.

2.12. Для перечисления Компенсации Работодатель ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Управление образования района реестр получателей Компенсации по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – Реестр получателей).

2.13. Управление образования передаёт пакет документов, указанных в пункте 2.4., а также Реестр получателей в Администрацию Сокольского муниципального района (Управление делами).

2.14. Администрация Сокольского муниципального района (Управление делами) регистрирует полученный от Управления образования пакет документов и Реестр получателей и передает его в МКУ СМР «Центр бухгалтерского учета» (далее - МКУ СМР «ЦБУ») для перечисления Компенсации Педагогическому работнику.

2.15. Работодатель передает в МКУ СМР «ЦБУ» реквизиты банковского счета Педагогического работника для перечисления Компенсации.

2.16. МКУ СМР «ЦБУ» ежемесячно до 20 числа осуществляет перечисление средств Компенсации на банковский счет Педагогического работника, согласно реестру получателей Компенсации.

2.17. Выплата Компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления меры социальной
поддержки отдельным категориям
педагогических работников в виде частичной
компенсации расходов по договору найма
жилого помещения

Типовая форма

ДОГОВОР
о предоставлении частичной компенсации расходов
по договору найма жилого помещения

г. Сокол

« ____ » _____ 20 ____ года

Администрация Сокольского муниципального района, именуемую в дальнейшем «Администрация», в лице руководителя Администрации Сокольского муниципального района Рябина Сергея Александровича, действующего на основании Устава Сокольского муниципального района, бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольского муниципального района « _____ »,

наименование учреждения

именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующего на основании

фамилия, имя, отчество

Устава, и гражданин _____, паспорт

фамилия, имя, отчество

выдан _____

серия, номер

кем, когда

_____,
именуемый в дальнейшем «Педагогический работник», в соответствии с решением Муниципального Собрания Сокольского муниципального района от № « _____ », заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предоставление Педагогическому работнику меры социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения (далее – Компенсация).

2. Обязательства сторон

2.1. Администрация обязуется предоставлять Педагогическому работнику частичную компенсацию расходов по договору найма жилого помещения, расположенного по адресу: _____

(далее – договор найма жилого помещения), ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в размере фактически понесенных расходов, за исключением расходов по оплате коммунальных услуг и платы за содержание и ремонт жилого помещения, но не более 5000 (Пяти тысяч) рублей в месяц, путем перечисления на банковский счет Педагогического работника № _____, открытый в _____ в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников в виде частичной компенсации расходов по договорам найма жилого помещения. Компенсация предоставляется Педагогическому работнику на срок не более, чем три календарных года.

2.2. Педагогический работник обязуется уведомить Работодателя обо всех обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты Компенсации (утрата оснований для признания нуждающимся в жилом помещении на территории Сокольского муниципального района по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, исходя из суммарной общей площади всех жилых помещений, предоставленных Педагогическому работнику и (или) членам его семьи по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и (или) принадлежащих на праве собственности на территории Сокольского муниципального района, внесение изменений в договор найма, прекращение действия договора найма, изменение состава семьи), в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

2.3. Работодатель обязуется уведомить Администрацию об обстоятельствах, являющихся основанием прекращения выплат Компенсации Педагогическому работнику, не позднее следующего дня за днем получения информации об их наступлении.

2.4. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, полученных при исполнении обязательств по настоящему Договору, при их обработке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения Педагогическим работником обязательств, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего договора, Педагогический работник обязан возвратить в бюджет Сокольского муниципального района денежные средства, выплаченные после даты наступления указанных обстоятельств. Возврат необоснованно полученной Компенсации производится Педагогическим работником добровольно. При отказе Педагогического работника от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4. Расторжение договора

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Договор прекращает действие по основаниям, указанным в пункте 2.10. Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников в виде частичной компенсации расходов по договорам найма жилого помещения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания, действует до момента расторжения договора, согласно разделу 4 договора.

5.2. Изменения в настоящий договор вносятся путем оформления дополнительных соглашений, которые оформляются в трех экземплярах и являются его неотъемлемой частью с даты их подписания всеми сторонами.

5.3. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах - по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Администрация Сокольского
муниципального района

162130 Вологодская область, г.Сокол
ул.Советская, дом 73
тел. (881733) 2 12 84

Руководитель Администрации Сокольского
муниципального района

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Гражданин

(Ф.И.О.)

паспорт: _____

(серия, номер, дата
выдачи)

(дата)

(подпись)

Работодатель

бюджетное общеобразовательное учреждение
Сокольского муниципального района «
_____»
(полное наименование)

(местонахождение)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
при наличии)

М.П.



Приложение 2
к Порядку предоставления меры социальной
поддержки отдельным категориям
педагогических работников в виде частичной
компенсации расходов по договору найма
жилого помещения

Форма

Соглашение о взаимодействии между Администрацией Сокольского
муниципального района
и бюджетным общеобразовательным учреждением Сокольского
муниципального района « »

Администрацию Сокольского муниципального района, именуемую в
дальнейшем «Администрация», представляет руководитель Администрации
Сокольского муниципального района Рябинин Сергей Александрович,
действующий на основании Устава Сокольского муниципального района,
бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольского муниципального
района « _____ »,
наименование учреждения
именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора
_____, действующего на основании
_____, фамилия, имя, отчество
Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация
взаимодействия Сторон при предоставлении меры социальной поддержки
педагогическим работникам бюджетного общеобразовательного учреждения
Сокольского _____ муниципального _____ района
« _____ »,
наименование учреждения

в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого
помещения, установленной решением Муниципального Собрания
Сокольского муниципального района от 20.02.2020 № 353 «О мерах
социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников».

Взаимодействие организовано в целях привлечения педагогических
работников к работе в общеобразовательных учреждениях, расположенных
на территории Сокольского муниципального района.

Правила предоставления меры социальной поддержки в виде
частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения
(далее – Компенсация) установлены Порядком предоставления меры
социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной

компенсации расходов по договору найма жилого помещения (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации Сокольского муниципального района.

2. Обязательства Сторон

В рамках взаимодействия Стороны принимают следующие обязательства:

2.1. Работодатель:

2.1.1. Обеспечивает прием, регистрацию и проверку заявления и документов, представленных заявителем (далее – Педагогический работник), в соответствии с пунктом 2.3. Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Компенсации Педагогическому работнику.

2.1.2. Направляет в Администрацию:

- заявление Педагогического работника;
- ходатайство о нуждаемости Педагогического работника в предоставлении Компенсации, содержащее информацию о дате заключения трудового договора с Педагогическим работником и занимаемой им должности, а также сведения о том, что Педагогический работник не является получателем единовременной компенсационной выплаты в размере 1 000 000 рублей (одного миллиона рублей) в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 16.12.2019 № 1234 «О единовременных компенсационных выплатах учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо в города с населением до 50 тысяч человек на территории Вологодской области»;

- 3 экземпляра договора о предоставлении частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения Педагогическому работнику, подписанные Работодателем и Педагогическим работником.

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию свидетельства ИНН.

2.1.3. Формирует личные дела получателей Компенсации и ведет реестр получателей Компенсации.

2.1.4. Передает Педагогическому работнику подписанный всеми сторонами договор о предоставлении частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения.

2.1.5. Ежемесячно производит расчет размера суммы Компенсации Педагогическому работнику.

2.1.6. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Администрацию реестр получателей Компенсации.

2.1.7. При выявлении обстоятельств, исключающих право получателя Компенсации на ее получение, принимает меры к возврату излишне перечисленных сумм Компенсации, о чем извещает Администрацию.

2.2. Администрация:

2.2.1. Обеспечивает прием и регистрацию документов, представленных Работодателем.

2.2.2. Подписывает договор о предоставлении частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения Педагогическому работнику и направляет два экземпляра договора Работодателю для последующей передачи одного экземпляра Педагогическому работнику.

2.2.3. Регистрирует полученный от Работодателя реестр получателей Компенсации и передает его в МКУ СМР «ЦБУ» для перечисления Компенсации Педагогическому работнику.

2.2.4. Ежемесячно до 20 числа осуществляет перечисление средств Компенсации на банковский счет Педагогического работника, согласно реестру получателей Компенсации.

2.2.5. По требованию Работодателя представляет информацию о перечислении Компенсации педагогическим работникам.

3. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение заключено на период с 01 января 2020 по 31 декабря 2024 года

Администрация Сокольского
муниципального района

162130 Вологодская область, г.Сокол
ул.Советская, дом 73
тел. (881733) 2 12 84

Руководитель Администрации Сокольского
муниципального района

бюджетное общеобразовательное учреждение
Сокольского муниципального района «
»

(полное наименование)

(местонахождение)

директор

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.



Приложение 3
к Порядку предоставления меры
социальной поддержки отдельным
категориям педагогических работников в
виде частичной компенсации расходов
по договору найма жилого помещения

Форма

Руководителю Администрации
Сокольского муниципального района

от _____
(ФИО заявителя)

(должность заявителя)

(документ, удостоверяющий личность)

Адрес: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне меру социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения, расположенного по адресу _____, в соответствии с решением Муниципального Собрания Сокольского муниципального района от 20.02.2020 № 353 «О мерах социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников».

В состав моей семьи входят:

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

Выплату прошу производить по следующим реквизитам:

(наименование кредитной организации)

счет № _____.

Обязуюсь письменно сообщить в бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольского муниципального района «_____»,
наименование учреждения

обо всех обстоятельствах, влекущих прекращение, приостановление выплаты Компенсации (утрата оснований для признания нуждающимся в жилом помещении на территории Сокольского муниципального района по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, исходя из суммарной общей площади всех жилых

помещений, предоставленных мне и (или) членам моей семьи по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и (или) принадлежащих нам на праве собственности на территории Сокольского муниципального района, внесение изменений в договор найма, прекращение действия договора найма, изменение состава семьи), в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

Уведомляю, что основания возникновения права на меры социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения в соответствии с решением Муниципального Собрания Сокольского муниципального района от 20.02.2020 № 353 «О мерах социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников» возникли у меня с _____ 20____ года.

«__» _____ 20__

(подпись заявителя)

ПРИНЯТО:

«__» _____ 20__ № _____

(подпись директора образовательной

организации)



Приложение 4
к Порядку предоставления меры социальной
поддержки отдельным категориям
педагогических работников в виде частичной
компенсации расходов по договору найма
жилого помещения

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(когда выдан документ)

_____ (кем выдан документ)
проживающий по
адресу: _____
(домашний адрес)

настоящим даю свое согласие Администрации Сокольского муниципального района, находящейся по адресу: 162130, Вологодская область, г. Сокол, ул. Советская, дом 73, на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: получение меры социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

фамилия, имя, отчество;
дата и место рождения;
место регистрации и место фактического проживания;
контактные данные;
паспорт гражданина Российской Федерации;
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
свидетельство ИНН;
а также _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, и способов обработки персональных данных (действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Срок в течение, которого действует согласие: с «___» _____ 20___ года на

период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

(дата)

(подпись лица, давшего
согласие)

(расшифровка подписи лица,
давшего согласие)



СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
несовершеннолетнего ребёнка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(когда выдан документ)

_____ (кем выдан документ)
проживающий по адресу: _____
(домашний адрес)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (фамилия имя отчество полностью)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹.

Настоящим даю свое согласие Администрации Сокольского муниципального района, находящейся по адресу: 162130, Вологодская область, г. Сокол, ул. Советская, дом 73, на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка.

Цель обработки персональных данных: получение меры социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

фамилия, имя, отчество;
дата и место рождения;
место регистрации и место фактического проживания;
свидетельство о рождении;
а также _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, и способов обработки персональных данных (действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей

¹ Для родителей. Для усыновителей «ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Срок в течение, которого действует согласие: с «___» _____ 20___ года на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

(дата)

(подпись лица, давшего
согласие)

(расшифровка подписи лица,
давшего согласие)



Образец заявления для отзыва согласия субъектом персональных данных

Наименование (Ф.И.О.) оператора

Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных оператора

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего личность

Дата выдачи, указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление.

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с
неправомерным их использованием.

(дата)

(подпись лица, давшего
согласие)

(расшифровка подписи лица,
давшего согласие)

Приложение 5
к Порядку предоставления меры социальной
поддержки отдельным категориям
педагогических работников в виде частичной
компенсации расходов по договору найма
жилого помещения

Форма

Реестр получателей
меры социальной поддержки
в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого
помещения бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольского
муниципального района « _____ »,
за _____ 20____ год

№ п/п	Получатель (фамилия, имя, отчество полностью)	Сумма к перечислению (в рублях)	ИНН получателя	Реквизиты банковского счета получателя
	...			
	...			
	...			
	Итого			

директор _____

(_____)

МП